



Stellenausschreibung für eine/n OGTS-Koordinator/in

Für unseren Förderverein an der Grundschule Augsburg Hochzoll-Süd suchen wir eine/n engagierten/n Mitarbeiter/in in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der OGTS (Konzepte/ AGs/ Projekte/ etc.)
- Mitarbeiterführung und Teambildung
- Schnittstellenmanagement zwischen Förderverein, OGTS, Schulleitung, Buchhaltung und Elternbeirat
- Verwaltungstätigkeiten in punkto OGTS (bspw. Fördermittel beantragen, Gruppeneinteilung, Essensbestellungen, etc.)

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik, Pädagogische Ausbildung mit Leitungserfahrung oder vergleichbar
- Kommunikationsfähigkeit
- Positive Ausstrahlung
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie Engagement

Worauf Sie sich freuen können:

- Ein hohes Maß an Gestaltungsfreiheit und Selbstständigkeit
- Eine partnerschaftliche Zusammenarbeit in einem motivierten, engagierten Team
- Eine attraktive Vergütung orientiert am TVÖD
- Arbeitszeiten nach den Schulzeiten
- Die Ferienzeiten sind in der Regel frei
- Arbeiten auch teilweise im Homeoffice möglich

Sie engagieren sich gerne für Kinder und Jugendliche und möchten diese in ihrem Schulalltag begleiten und ihnen Perspektiven fürs Leben geben?

Sie sind motiviert, verantwortungsbewusst und haben eine positive Lebenseinstellung? Dann freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Mail an vorstand.ogts@gshzs.de oder per Post an

Förderkreis der GS Augsburg Hochzoll-Süd e.V., Höfatsstraße 27, 86163 Augsburg